

UMOWA ZLECENIE

zawarta w dniu.....

pomiędzy **Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy w Bydgoszczy, ul. Karłowicza 26**

85-092 Bydgoszcz wpisanym do KRS pod numerem 0000001879, NIP 5541006063,

Regon 000820890

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:
a

zwanym dalej Wykonawcą, o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a wykonawca przyjmuje do wykonania zlecenia pn.: pomoc i nadzór nad prawidłową realizacją i rozliczeniem umowy dla ” **Termomodernizacja Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Bydgoszczy**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3. Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w regionie ,Działanie 3.3 Efektywność energetyczna w sektorze publicznym i mieszkaniowym , Schemat: Modernizacja energetyczna budynków publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020

Zamawiający zobowiązuje się przedłożyć Wykonawcy stosowne dokumenty oraz dane niezbędne do należytego wykonania zlecenia oraz udostępnić niezbędne dane do zrealizowania umowy.

§ 2

Strony umowy określają wysokość wynagrodzenia z tytułu umowy w wysokości zł brutto (słownie :)

§ 3

1. Termin wykonania umowy strony ustalają na okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy
2. Termin zapłaty wynagrodzenia przypada na 7 dzień każdego miesiąca za miesiąc

Termomodernizacja Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Bydgoszczy

poprzedni, na rachunek bankowy Wykonawcy:

§ 4

Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, jest niniejsza umowa oraz rachunek.

§ 5

Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za kontakt jest Pani Maria Chmara, tel.:
....., mail: administracja@womp.bydgoszcz.pl

Osobą odpowiedzialną za kontakt ze strony Zamawiającego jest, mail:
.....

§ 6

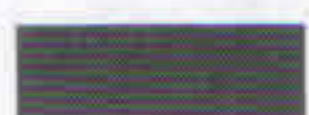
W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający



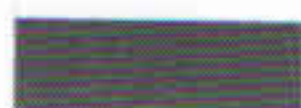
Zakres obowiązków:

- przygotowanie dokumentacji niezbędnej do udzielania zamówień publicznych realizowanych w ramach projektu (w tym zwłaszcza SIWZ) za równo w reżimie ustawowym jak i udzielanych poza ustawą,
- prowadzenie procedur udzielenia zamówień publicznych,
- bieżące analizowanie aktów prawnych, orzecznictwa oraz dostępnych i związanych z realizacją powierzonych obowiązków w zakresie zamówień publicznych: publikacji specjalistycznych, czasopism, komentarzy i opracowań,
- przygotowywanie opinii i opracowań w zakresie zamówień publicznych,
- rozwiązywanie zagadnień prawnych związanych z realizacją projektu,
- monitoring wskaźników produktu,
- zarządzanie realizacją projektu przez koordynację, monitorowanie, nadzorowanie prawidłowości realizacji projektu,
- zarządzanie finansami wraz z rozliczaniem środków ,
- organizację i realizację działań przewidzianych w projekcie,
- zapewnienie sprawnego systemu komunikacji pomiędzy wszystkimi Instytucjami związanymi z realizacją zadań projektowych,
- pozyskiwanie i gromadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadań projektowych oraz przekazanie jej stronie WOMP celem jej archiwizacji,
- przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej,
- - sporządzanie wniosków o płatność w systemie SL,
- opisy faktur zgodnie z wymaganiami programowymi,
- nadzór nad wszystkimi działaniami promocyjnymi ze szczególnym uwzględnieniem wymogów wynikających ze stosownych wytycznych,
- nadzór nad prawidłową realizacją projektu,
- monitoring oraz sprawozdawczość zgodnie z zasadami wynikającymi w szczególności z wytycznych horyzontalnych oraz odpowiednich przepisów programowych,
- opracowywanie projektów dokumentów wewnętrznych (zarządzenia),
- opracowanie projektów dokumentów zewnętrznych,
- przygotowywanie projektów umów realizowanych w związku z wykonywaniem Projektu,
- współpraca z wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi WOMP w zakresie rozliczania projektu,
- wsparcie w kontrolach przeprowadzanych przez upoważnione instytucji w trakcie realizacji i na zakończenie realizacji projektu.

Usługa będzie wykonywana siedzibie Zamawiającego, min. 3 dni w tygodniu i nie krócej niż 30 godzin w tygodniu. Wykonawca w własnym zakresie zabezpiecza niezbędny sprzęt informatyczny. Świadczenie usługi w siedzibie Zamawiającego może być wykonywane jedynie w godzinach urzędowania tj. w dni powszednie od 7-14.30.z wyłączeniem sobót.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny

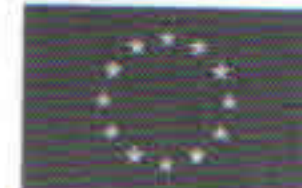


Rzeczpospolita
Polska



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl

Moja region w Europie

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze świadczeniem przedmiotowej usługi, w szczególności koszty kopiowania/scanowania i umieszczania kompletnej dokumentacji przetargowej w systemie SL, a także ewentualne koszty dojazdu, czy noclegu.

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp	Informacja o podstawie do dysponowania daną osobą		Wyszkolenie	Posiadane doświadczenie	Okoliczności faktyczne potwierdzające posiadane doświadczenie we wskazanym w warunku terminie
	Imię i nazwisko osoby, którą Wykonawca dysponuje (dysponowanie bezpośrednie) *	Imię i nazwisko osoby, którą Wykonawca będzie dysponował (dysponowanie pośrednie) **			
1	2	3	4	5	6
					p

Data:

.....



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Województwo Kujawsko-Pomorskie

Województwo Kujawsko-Pomorskie

podpis Wykonawcy/Petnomocnika

* dysponowanie bezpośrednio – oznacza sytuację, gdy tytułem prawnym do powołania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą a osobą (osobami), na dysponowanie której (których) Wykonawca się powołuje. Przykładowo może to być: umowa o pracę, umowa o świadczenie usług, umowa przedwstępna, czy też z samozatrudnieniem się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą itd.

** dysponowanie pośrednie – oznacza sytuację, gdy Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia powołuje się na osoby zdolne do wykonania zamówienia należące do innych podmiotów, tj. podmiotów, które dysponują takimi osobami.

Termomodernizacja Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Bydgoszczy