



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



www.tpo.kujawsko-pomorskie.pl

Bydgoszcz,16 lutego 2018 r.....

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

**Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Bydgoszczy ul. Karłowicza 26,
85-092 Bydgoszcz**

zaprasza do złożenia oferty na realizację usługi polegającej na zarządzaniu projektem pn.: „*Termomodernizacja Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Bydgoszczy.*” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na zarządzaniu projektem pn.: „*Termomodernizacja Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Bydgoszczy.*” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- przygotowanie dokumentacji niezbędnej do udzielania zamówień publicznych realizowanych w ramach projektu (w tym zwłaszcza SIWZ) za równo w reżimie ustawowym jak i udzielanych poza ustawą,
- prowadzenie procedur udzielenia zamówień publicznych,
- bieżące analizowanie aktów prawnych, orzecznictwa oraz dostępnych i związanych z realizacją powierzonych obowiązków w zakresie zamówień publicznych: publikacji specjalistycznych, czasopism, komentarzy i opracowań,
- przygotowywanie opinii i opracowań w zakresie zamówień publicznych,
- rozwiązywanie zagadnień prawnych związanych z realizacją projektu,
- monitoring wskaźników produktu,
- zarządzanie realizacją projektu przez koordynację, monitorowanie, nadzorowanie prawidłowości realizacji projektu,
- zarządzanie finansami wraz z rozliczaniem środków sfery budowlanej
- organizację i realizację działań przewidzianych w projekcie,
- zapewnienie sprawnego systemu komunikacji pomiędzy wszystkimi Instytucjami związanymi z realizacją zadań projektowych,
- pozyskiwanie i gromadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadań projektowych oraz przekazanie jej stronie WOMP celem jej archiwizacji,
- przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej,
- - sporządzanie wniosków o płatność w systemie SL,
- opisy faktur zgodnie z wymaganiami programowymi,
- nadzór nad wszystkimi działaniami promocyjnymi ze szczególnym uwzględnieniem wymogów wynikających ze stosownych wytycznych,

- nadzór nad prawidłową realizacją projektu,
- monitoring oraz sprawozdawczość zgodnie z zasadami wynikającymi w szczególności z wytycznych horyzontalnych oraz odpowiednich przepisów programowych,
- opracowywanie projektów dokumentów wewnętrznych (zarządzenia),
- opracowanie projektów dokumentów zewnętrznych,
- przygotowywanie projektów umów realizowanych w związku z wykonywaniem Projektu,
- współpraca z wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi WOMP w zakresie rozliczania projektu,
- wsparcie w kontrolach przeprowadzanych przez upoważnione instytucje w trakcie realizacji i na zakończenie realizacji projektu.

Zamawiający wymaga, aby usługa była wykonywana w jego siedzibie, tj. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć przedmiotową usługę w siedzibie Zamawiającego min. 3 dni w tygodniu i nie krócej niż 30 godzin w tygodniu. Wykonawca w własnym zakresie zabezpiecza niezbędny sprzęt informatyczny.

Świadczenie usługi w siedzibie Zamawiającego może być wykonywane jedynie w godzinach urzędowania tj. w dni powszednie od 7-14.30.z wyłączeniem sobót.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze świadczeniem przedmiotowej usługi, w szczególności koszty kopiowania/scanowania i umieszczania kompletnej dokumentacji przetargowej w systemie SL, a także ewentualne koszty dojazdu, czy noclegu.

II. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

II.1 Wiedza i doświadczenie

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy wykazą, iż w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem złożenia oferty prawidłowo zarządzali co najmniej 4 podobnymi projektami o wartości powyżej 3 mln zł brutto każdy.

Przez projekty podobne Zamawiający rozumie projekty polegające na budowie, rozbudowie, przebudowie budynków użyteczności publicznej.

Przez prawidłowe zarządzanie Zamawiający rozumie brak nałożenia na Beneficjenta, którego projekt Wykonawca rozliczał, korekt finansowych, brak orzeczenia konieczności pomniejszeń dofinansowania w związku ze stwierdzonymi naruszeniami przepisów prawa/zasad wiążących Beneficjenta, brak orzeczenia o konieczności przeniesienia kosztów uznanych pierwotnie za kwalifikowalne do kosztów niekwalifikowalnych z powodu stwierdzenia naruszeń przepisów prawa/zasad wiążących Beneficjenta oraz ostateczne rozliczenie projektu. Ocena spełnienia powyższego warunku zostanie dokonana w oparciu o załączony do oferty wykaz usług – wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - oraz dowody określające, czy te usługi zostały wykonane prawidłowo; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

II.2 Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby osoby, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia, posiadały:

- 1) wykształcenie wyższe – dotyczy wszystkich osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) min. 5 lat doświadczenia zawodowego związanego z zamówieniami publicznymi, tj. z przygotowaniem i przeprowadzeniem zamówień publicznych lub kontrolą lub audytem takich zamówień lub prowadzeniem doradztwa prawnego w zakresie zamówień publicznych – dotyczy co najmniej jednej osoby,
- 3) min. 5 lat doświadczenia zawodowego związanego z rozliczaniem lub kontrolą infrastrukturalnych projektów dofinansowanych ze środków UE - dotyczy co najmniej 2 osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) doświadczenie w pracy z systemem SL 2014 - min. 3 projekty prawidłowo rozliczone w niniejszym systemie – dotyczy co najmniej jednej osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba mogła wykazać się doświadczeniem w ramach więcej niż jednego w/w punktu.

Ocena spełnienia powyższego warunku zostanie dokonana w oparciu o załączony do oferty wykaz osób – wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, dokumentów potwierdzających doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie realizacji przedmiotowej usługi.

III. Kryteria oceny ofert

III.1 Oferty Wykonawców będą oceniane według kryterium ceny – 100 pkt.

III.2 Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

III.3 Punkty za kryterium ceny zostaną obliczone według następującego wzoru:

Najniższa cena wśród złożonych ofert

----- x 100 pkt = liczba punktów

Cena brutto oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania będzie zaokrąglany do dwóch miejsc po przecinku.

III.4 Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofertach pierwotnych.



III.5 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma największą liczbę punktów.

IV. Opis sposobu obliczania ceny

IV.1 Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową brutto. Cena ta obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usługi. Obejmuje ona w szczególności wszystkie składniki oraz obciążenia, jak również wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę, które są niezbędne do należytej i terminowej realizacji usługi zgodnie z treścią zapytania ofertowego oraz z warunkami umowy.

IV.2 Cena musi być: wyrażona w złotych polskich (PLN), podana w zapisie liczbowym i słownie oraz wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:
kwota bruttozł
(słownie:zł).

V. Opis sposobu przygotowywania ofert

V.1 Oferta musi zawierać:

- wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego)
- wypełnione załączniki nr 2 i 3 do formularza ofertowego.

V.2 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

V.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

OFERTA NA REALIZACJĘ USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA ZARZĄDZANIU PROJEKTEM PN.: „Termomodernizacja Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Bydgoszczy.” W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO – POMORSKIEGO NA LATA 2014 - 2020

VI. Termin i miejsce składania ofert

VI.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Bydgoszczy, ul. Karłowicza 26, 85-092

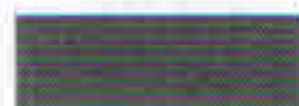
Bydgoszcz, w terminie do 23 lutego 2018 r. (co najmniej 7 dni od opublikowania i przekazania zapytania ofertowego), do godziny 12.00

VI.2 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

VI.3 Oferta złożona po w/w terminie nie będzie podlegała ocenie.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



www.ipokujawsko-pomorskie.pl

Moje region w Europie

VII. Termin realizacji umowy

Termin rozpoczęcia realizacji usługi – od dnia zawarcia umowy

Termin zakończenia realizacji usługi – 31 marca 2020 r.

VIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia

VIII.1 Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

VIII.2 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień niniejszej umowy w następującym zakresie:

A) Zmiany terminu realizacji usługi – zmiana może nastąpić wyłącznie na skutek okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca (np. zmiana terminu zakończenia projektu, którego dotyczy usługa zarządzania). W przypadku konieczności zmiany terminu realizacji usługi strony sporządzą protokół, w którym wskazane zostaną przyczyny zmiany terminu, oraz określony zostanie nowy termin realizacji usługi i wynagrodzenie. Wynagrodzenie obliczone będzie według stawki miesięcznej określonej w umowie podstawowej.

B) Zmiany stawki podatku VAT – przy czym ustalone wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian. Odpowiednim zmianom ulec może jedynie stawka podatku VAT.

VIII.3 Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.

VIII.4 Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

IX. Oferty częściowe, wariantowe

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

X. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Dyrektor
Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy
w Bydgoszczy

lek. Ewa Kaczanowska-Burke
specjalista medycyny przemysłowej

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Zamawiającego